

## PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY

### ogłasza:

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650 i 1365) w zw. z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz uchwałą Nr XXII/384/15 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Samorządowego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Mieszkańców Bydgoszczy na lata 2016-2019”

**otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2019 roku realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji społecznej oraz integracji osób chorych i niepełnosprawnych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

### **I. Rodzaj i formy realizacji zadań.**

1. Oferty składane w ramach otwartego konkursu powinny dotyczyć realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej oraz integracji osób chorych i niepełnosprawnych, kierowanych do mieszkańców Miasta Bydgoszczy.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania**.  
**Oferenci mają obowiązek wniesienia wkładu (finansowego i osobowego) w wysokości minimum 10% kwoty dotacji.**
3. Wkład finansowy musi stanowić **minimum 5% kwoty dotacji** i nie może pochodzić ze środków uzyskanych z budżetu Miasta Bydgoszczy.
4. Wkład osobowy –  
Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) na następujących zasadach:
  - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
  - 3) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
  - 4) jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę pracy,

5) wkład własny osobowy należy udokumentować przez sporządzenie oświadczenia osoby wykonującej pracę społeczną, a w przypadku wykonywania pracy przez wolontariusza - porozumienia między oferentem, a wolontariuszem.

5. Wkład rzeczowy –

Oferenci nie wypełniają w części IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów” kolumny „z wkładu rzeczowego”. Jeśli zakładane jest jego wykorzystanie przy realizacji zadania, należy to opisać w części IV.13 oferty, **bez wyceny wkładu rzeczowego**.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2019, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji określony zostanie w umowie.
2. Dofinansowanie zadania z dotacji obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w zawartej umowie.
3. Dopuszcza się możliwość ponoszenia kosztów, związanych z realizacją zadania, przed dniem zawarcia umowy, pod warunkiem poniesienia ich po dniu rozstrzygnięcia konkursu i rozliczenia z wkładu innego, niż środki dotacji przyznanej w konkursie.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

## **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań.**

1. Na realizację zadania w trybie otwartego konkursu ofert w 2019 r. planuje się przeznaczyć kwotę **200 000 zł**.  
Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Podaje się do wiadomości, że w 2018 r. w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zadań publicznych z zakresu rehabilitacji społecznej oraz integracji osób niepełnosprawnych, przekazano dotacje w kwocie 122 000 zł.

## **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) inne podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 3, z uwzględnieniem postanowień art. 3 ust. 4 ustawy.
2. Ofertę należy złożyć **w terminie 21 dni od ukazania się ogłoszenia, do godz. 16<sup>00</sup>**:
  - 1) **w postaci elektronicznej** w systemie Witkac.pl ([www.witkac.pl](http://www.witkac.pl));

*W celu złożenia oferty należy zarejestrować się na ww. stronie (klikając przycisk „Utwórz konto”), założyć profil oferenta, a następnie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs - złożyć ofertę. System oferuje pomoc w rejestracji oraz w składaniu ofert. Oferta wygenerowana z systemu jest zgodna z wzorem, stanowiącym zał. nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).*

- 2) **oraz w wersji papierowej** stanowiącej wydruk z systemu, zawierający sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną; wydruk podpisują osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

**Uwaga:** Oferty muszą być złożone zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.

3. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w Biurze ds. Zdrowia i Polityki Społecznej, 85-027 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 61, (II piętro, pok. 18) – osobiście lub drogą pocztową.

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty lub data stempla pocztowego.

4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami winna być dostarczona w zamkniętych kopertach z dopiskiem: *„konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji społecznej oraz integracji osób chorych i niepełnosprawnych”*.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) w przypadku zarejestrowania podmiotu w innym, niż Krajowy Rejestr Sądowy, rejestrze – dokument z tego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
- 2) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

6. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

*Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. Jeżeli w odpisie z KRS oferenta istnieje zapis o sposobie reprezentacji mówiący, że do oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu wymagane jest współdziałanie kilku jego przedstawicieli, to osoby te działając łącznie powinny podpisać dokumentację oferty, w tym stwierdzić zgodność z oryginałem kserokopii załączników.*

*W przypadku załączników składanych w formie kserokopii osoby uprawnione powinny stwierdzić ich zgodność z oryginałem, na pierwszej stronie każdego z nich zapiskiem „od strony... do strony...” lub na każdej stronie z osobna, oraz opatrzyć datą stwierdzenia zgodności z oryginałem. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, dokumenty winny być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

*Oferta podpisana niezgodnie z załączonym rejestrem będzie odrzucona z przyczyn formalnych.*

7. Oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli treść któregoś pytania nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).

8. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

9. Kwota, o którą ubiega się oferent nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na realizację zadania.
10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miasta Bydgoszczy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentowi ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

#### **V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, wynikających z niespełnienia warunków składania ofert, o których mowa w rozdziale IV pkt 5 – 7, w terminie **7 dni od dnia poinformowania** przez Biuro ds. Zdrowia i Polityki Społecznej o zaistniałych brakach.  
O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia do Biura brakujących dokumentów i/lub uzupełnienia w tym samym terminie wymaganych podpisów i pieczęci.
3. Ocena i wybór ofert nastąpi w oparciu o poniższe kryteria oraz kartę oceny merytorycznej oferty, stanowiącą załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia:
  - 1) zgodność oferty z przedmiotem działalności pożytku publicznego oferenta,
  - 2) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Miasta Bydgoszczy.
4. Komisja Konkursowa przedstawia do akceptacji Prezydenta Miasta Bydgoszczy swoją propozycję wyłonienia organizacji pozarządowych, którym powierzona zostanie realizacja zadań, wraz z propozycją kwot dotacji.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 2 miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
6. Biuro ds. Zdrowia i Polityki Społecznej zawiadomi oferentów w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Prezydent Miasta Bydgoszczy przyznaje dotacje celowe w trybie indywidualnych decyzji, od których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
  - 1) odstąpić od zawarcia umowy, zawiadamiając o tym pisemnie Biuro ds. Zdrowia i Polityki Społecznej w ciągu 1 miesiąca od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji; oświadczenie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,

- 2) złożyć korektę oferty; w formie elektronicznej - za pośrednictwem systemu Witkac.pl oraz w wersji papierowej – w postaci wydruku z systemu, posiadającego zgodną sumę kontrolną.

Oferent może zmniejszyć wkład finansowy i osobowy, przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie – minimalnego udziału obu wkładów w stosunku do przyznanej dotacji, nie mniejszego, niż 10 % oraz udziału środków finansowych, nie mniejszego, niż 5% kwoty dotacji.

Korekta powinna być złożona w terminie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy.

4. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta z przyczyn opisanych wyżej, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach - informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Miasto Bydgoszcz. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Biura ds. Zdrowia i Polityki Społecznej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bydgoszczy, na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl). oraz w systemie Witkac.pl.