

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2022-04-11 Do: 2022-09-30

Tytuł zadania publicznego	„Z innej bajki” - przegląd niezwykłych zjawisk teatralnych		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Fundacja Kultury Pozytywka		
Data zawarcia umowy	2022-04-28	Numer umowy, o ile został nadany	BKB-I.524.1.5.2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

<p>1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)</p> <ul style="list-style-type: none"> - najważniejszym rezultatem zadania było przeprowadzenie zakładanych we wniosku pokazów teatralnych, widowisk oraz performansów plenerowych. Podczas realizacji projektu, zgodnie z zaplanowanym programem odbyło się 5 pokazów artystycznych w plenerze, w najbardziej centralnych miejscach Miasta Bydgoszczy, odwiedzanych przez tysiące mieszkańców - wyjście sztuki do odbiorcy, wyjście sztuki w przestrzeń publiczną, przywrócenie kontaktu i współuczestnictwa. - kolejny rezultat to praktyczne i teoretyczne szkolenie 3 wolontariuszy - 1 szkolenie - każde szkolenie, zwłaszcza praktyczne działanie w ramach projektu realizowane pod opieką wyznaczonego opiekuna wolontariatu, to bezcenna wiedza na temat współpracy w grupie i sposobów organizacji dużych wydarzeń, która zawsze się przydaje. - dzięki prezentacjom w plenerze, w najważniejszych i najbardziej obleganych punktach Bydgoszczy, nastąpił wzrost liczby obywateli korzystającej z oferty kulturalnej miasta (2500 odbiorców). Dzięki całkowitej dostępności wydarzenia oprócz ludzi zainteresowanych współczesnym nurtem teatralnym, zachęciliśmy do uczestniczenia w kulturze także przypadkowych przechodniów, którzy bardzo pozytywnie reagowali na pokazy artystyczne. - ważnym rezultatem jest współpraca z 3 bydgoskimi organizacjami pozarządowymi - bardzo ważny efekt to zacieśnienie współpracy na rzecz budowy elementów tkanki kulturowej miasta przez organizacje pozarządowe, poszerzenie oferty kulturalnej i artystycznej miasta. - w rezultacie przeprowadzenia projektu powstał komplet fotorelacji z przeprowadzonych wydarzeń, który zaowocował niezwykłą wystawą fotografii w Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy. <p>Odbiorcy po zakończeniu pokazów mogli uczestniczyć w fotograficznym podsumowaniu festiwalu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - kolejnym rezultatem są relacje i dokumentacje zamieszczane na stronach fundacji i w mediach

społecznościowych (Facebook, Instagram). W trakcie trwania projektu pojawiło się około 30 postów dotyczących wydarzenia, w tym 10 postów sponsorowanych. Działania te oprócz wartości promującej wydarzenie, informowały także m.in. kto finansuje nasze działania.

- rezultatem projektu było także zawiązanie partnerstwa z Parkiem Kultury Młyny Rothera, gdzie planowane było przeniesienie wydarzeń w razie niekorzystnych warunków atmosferycznych. Ostatecznie nie było takiej konieczności, jednak partnerstwo to zainicjowało współpracę przy kolejnych projektach.

- nawiązaliśmy też współpracę z podmiotami Urzędu Miasta Bydgoszczy - realizacja odpowiedniej współpracy na styku organizacje pozarządowe i Urząd Miasta ma kolosalny wpływ jakość wydarzenia, co przekłada się na zadowolenie odbiorców.

Długotrwałym rezultatem naszych działań jest zaistnienie w Bydgoszczy stałej (corocznej), pozbawionej barier, wyjątkowej oferty kulturalnej dla każdego oraz poszerzenie, a jednocześnie urozmaicenie oferty kulturalnej z dziedziny teatru i sztuki na terenie miasta Bydgoszczy oraz Województwa Kujawsko -Pomorskiego

Rezultatem realizacji zadania jest również Fanpage Festiwalu na facebooku, który ma już blisko 2000 polubień, co znacznie ułatwi promocję kolejnej edycji projektu.

Powyższe rezultaty zmierzone zostały poprzez zawarte umowy i porozumienia, skalkulowaniu liczby osób biorących udział w wydarzeniach, dokumentacji fotograficznej, aktywności w mediach społecznościowych oraz mediach.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
pokazy teatralne , widowiska, performance, happeningi w instytucjach kultury oraz plenerach	5 pokazów	umowy z artystami
praktyczne i teoretyczne szkolenie wolontariuszy	3 osoby - 1 szkolenie	porozumienia wolontariackie
wzrost liczby obywateli korzystającej z oferty kulturalnej miasta tworzonych przez organizacje pozarządowe	ok. 2500 odbiorców	1. Niebiletowane pokazy plenerowe – szacunkowa ilość osób ze względu na otwarty charakter wydarzenia. Średnia ilość odbiorców przeprowadzonych wydarzeń plenerowych to ok. 500 osób x ilość imprez plenerowych. Obraz szacunkowej ilości odbiorców potwierdza dokumentacja fotograficzna dołączona do sprawozdania. 2. sprawozdanie z przeprowadzonych inicjatyw
zaangażowanie do współpracy prezentacyjnej i organizacyjnej bydgoskich instytucji oraz lokalnych środowisk - Stowarzyszenie Koloroffon, Fundacja Kino Pomorzaniek, Fundacja Farbiarnia	3 podmioty	sprawozdanie z przeprowadzonych inicjatyw, dokumentacja fotograficzna
dokumentacja fotograficzna	1 komplet	strony internetowe projektów fundacji, także w mediach społecznościowych, dokumentacja z wystawy fotografii
posty w mediach społecznościowych/ posty sponsorowane	30/10	Strony internetowe projektów fundacji, screeny postów w mediach społecznościowych.
partnerstwo z Parkiem Kultury w Bydgoszczy/ Młyny Rothera	1	umowa o partnerstwie w razie przeniesienia pokazów w ramach festiwalu na tereny należące do Młynów (nie skorzystano).
współpraca z podmiotami Urzędu Miasta Bydgoszczy	3	umowy o realizacji pokazów

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Rozpoczęcie projektu - plan prac i organizacja projektu oraz nawiązanie kontaktu z artystami, wykonawcami oraz instytucjami

Zrealizowano w terminie: 2022-04-11 - 2022-04-15

Opis: Przygotowaliśmy plan prac i terminów realizacji zadania, wyznaczyliśmy osoby odpowiedzialne za wszystkie działania. W ramach biura projektu powołaliśmy zespół projektowy. Dokonaliśmy zakup niezbędnych materiałów do realizacji projektu. Nawiązaliśmy kontakt z artystami, wykonawcami oraz instytucjami w których będą odbywać się wydarzenia. Rozpoczęliśmy negocjacje.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

2. Nabór wolontariuszy

Zrealizowano w terminie: 2022-04-15 - 2022-04-18

Opis: Przeprowadziliśmy nabór wolontariuszy (3 osób). Nabór przeprowadziliśmy wśród wolontariuszy współpracujących systematycznie z naszą fundacją.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

3. Uzgodnienia techniczne wraz z umowami

Zrealizowano w terminie: 2022-04-18 - 2022-04-30

Opis: Przygotowaliśmy i podpisaliśmy umowy z artystami i instytucjami, w których miały się odbyć się wydarzenia artystyczne, ustaliliśmy kwestie transportu, żywienia i zakwaterowanie artystów. Ustaliliśmy sposób zaangażowania instytucji partnerskich, zebraliśmy wszelkie pozwolenia.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

4. Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii medialnej

Zrealizowano w terminie: 2022-05-01 - 2022-06-25

Opis: Informacje o realizacji wydarzenia zamieściliśmy na profilu Facebookowym i Instagramie. Stworzyliśmy osobne wydarzenie na profilu facebookowym gdzie pojawiły się odpowiednio sformatowane informacje o wydarzeniach festiwalowych, na bieżąco udostępnialiśmy i promowaliśmy aktualności festiwalowe, w wielu wypadkach były to informacje sponsorowane/płatne. Ponadto informacje o wydarzeniu rozeszliśmy do wszystkich mediów lokalnych, informowaliśmy o wydarzeniach festiwalowych w Polskim Radiu Pomorza i Kujaw (PIK) oraz w RMF MAXxx. Zaprojektowaliśmy i wydrukowaliśmy plakaty, ulotki oraz zrealizowaliśmy ich dystrybucję. Informacja o festiwalu zamieszczona została na stronie internetowej fundacji.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

5. Przeprowadzenie cyklu pokazów teatralnych oraz spotkań z artystami

Zrealizowano w terminie: 2022-05-20 - 2022-06-30

Opis: Przeprowadziliśmy zaplanowane i wypromowane wcześniej pokazy teatralne. Pokazy teatralne odbyły się w centrum Bydgoszczy = w Amfiteatrze przy ul. Mostowej oraz na Starym Rynku.

Program projektu przedstawiał się następująco:

1. Fundacja Sztukmistrze (Lublin) „Szafa Show” - to zakręcone, szalone, prawdziwie ogniste uliczne widowisko, jedno z najlepszych przedstawień sztuki inspirowanej commedia dell'arte . Trzy niezwykle postacie – Ninja, Panda i Dyrektor Cyrku prezentują widowisko -Amfiteatr przy ul. Mostowej
2. Teatr Biuro Podróży (Poznań) „Kaspar” -Kaspar Hauser to postać historyczna. Nazywany był sierotą Europy. „Wilcze dziecko” wychowywane było bez kontaktu z ludźmi. Dzieciństwo spędził w samotności, zamknięty w małym pomieszczeniu. Jego jedyłą zabawką był konik. - Stary Rynek
3. Teatr na walizkach (Kraków) "Satyriada" - spektakl uliczny nawiązujący do tradycyjnej rosyjskiej i ukraińskiej sztuki komediowej. Zobaczymy m.in. przewrotną historię małżeńską, w której miłość miesza się ze zdradą, wesele z pogrzebem, a wszystko to z muzyką bałkańską w tle. -Amfiteatr przy ul. Mostowej
4. Teatr Snów (Gdańsk) „Pokój” - samotny mieszkaniec niezwykłego pokoju, usytuowanego na pograniczu marzenia i rzeczywistości, czeka, śni, wspomina. -Stary Rynek
5. Duet liryczno-makabryczny - Mateusz Świstak i projekt Z dna szuflady - „Ta straszna Miłość” - Zapraszamy na spotkanie o miłości - tej strasznej miłości. W konwencji dialogu z muzyką na żywo, w konwencji Miłość - jaka jest, każdy widzi. -Amfiteatr przy ul. Mostowej

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

6. Podsumowanie działań: ewaluacja projektu, wystawa fotosów z projektu, rozliczenie zobowiązań finansowych oraz sprawozdawczych

Zrealizowano w terminie: 2022-06-30 - 2022-09-30

Opis: Przeprowadziliśmy ewaluację projektu. W trakcie projektu zbieraliśmy materiał fotograficzny. Na zakończenie projektu wyprodukowaliśmy i zaprezentowaliśmy publiczności efekty tych działań w mediach społecznościowych oraz podczas wystawy fotograficznej w Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy. Przygotowaliśmy sprawozdanie merytoryczne i finansowe projektu.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Rozpoczęcie projektu - plan prac i organizacja projektu oraz nawiązanie kontaktu z artystami, wykonawcami oraz instytucjami	5 000,00	6 459,34
I.1.1	Organizacja projektu - produkcja i koordynacja	5 000,00	6 459,34
I.2.	Nabór wolontariuszy	2 400,00	2 400,00
I.2.1	Opieka nad artystami, pomoc techniczna w organizacji wydarzeń	2 400,00	2 400,00
I.3.	Uzgodnienia techniczne wraz z umowami	28 000,00	29 600,00
I.3.1	Wynagrodzenie dla artystów	28 000,00	29 600,00
I.4.	Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii medialnej	9 500,00	6 740,87
I.4.1	Obsługa PR, obsługa strony www, obsługa portali społecznościowych, reklama internetowa	5 000,00	2 611,16
I.4.2	Wynagrodzenie dla grafika	2 500,00	3 000,00
I.4.3	Wydruk plakatów, ulotek, zaproszeń i biletów	500,00	537,23
I.4.4	Wynajem przestrzeni reklamowej	1 000,00	416,58
I.4.5	Gadżety promocyjne	500,00	175,90
I.5.	Przeprowadzenie cyklu pokazów teatralnych oraz spotkań z artystami	12 500,00	12 459,00
I.5.1	Wynajem niezbędnych sprzętów oraz obsługa techniczna	3 000,00	1 476,00
I.5.2	Zakwaterowanie i wyżywienie artystów	3 000,00	3 157,00
I.5.3	Kurator artystyczny projektu	3 000,00	3 900,00
I.5.4	Konferansjer	1 500,00	1 470,00
I.5.5	Dokumentacja fotograficzna festiwalu	2 000,00	2 456,00
I.6.	Podsumowanie działań: ewaluacja projektu, wystawa fotosów z projektu, rozliczenie zobowiązań finansowych oraz sprawozdawczych	1 000,00	999,99

I.6.1	Produkcja wystawy fotograficznej	1 000,00	999,99
Suma kosztów realizacji zadania		58 400,00	58 659,20
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Księgowość	1 000,00	1 000,00
II.2.	Koszty administracyjno - biurowe (przesyłki, usługi ksero, materiały papiernicze, koszty prowadzenia biura, sprzęty biurowe)	500,00	393,60
Suma kosztów administracyjnych		1 500,00	1 393,60
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		59 900,00	60 052,80

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		40 000,00 zł
1.1	Kwota dotacji	40 000,00 zł	40 000,00 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	17 500,00 zł	17 652,80 zł
2.1	Środki finansowe własne	500,00 zł	652,80 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2),3)} Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): Urząd Marszałkowski	17 000,00 zł	17 000,00 zł
2.4	Pozostałe²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	2 400,00 zł	2 400,00 zł
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	2 400,00 zł	2 400,00 zł
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{4),5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	66,78 %	66,61 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	43,75 %	44,13 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	6,00 %	6,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p> <p>Data</p>
--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.