

Objaśnienia do wniosku **RG-OP**

o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, o zmianę cech objętych wpisem, o skreślenie wpisu **osoby prawnej, jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej lub ich jednostki lokalnej**

PODSTAWY PRAWNE

1. *Zasady funkcjonowania rejestru **REGON**, w tym tryb składania wniosków **RG**, określają przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.) – art. 41-46 oraz przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. poz. 2009).*
2. *Wniosek **RG-OP** jest przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej oraz ich jednostek lokalnych z wyłączeniem przedszkoli, szkół, placówek i innych jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), i ich zespołów, których wpis następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 139, poz. 814, z późn. zm.).*
3. *Podmioty, do których ma zastosowanie art. 42 ust. 6 i 8 ustawy o statystyce publicznej składają wniosek w formie papierowej w urzędzie statystycznym lub jego oddziale, lub elektronicznie – za pośrednictwem wniosku udostępnionego na stronie internetowej: www.stat.gov.pl.*
4. *Do wniosku dołącza się dokumenty określone przepisami innych ustaw, potwierdzające powstanie podmiotu albo podjęcie działalności, zmianę cech objętych wpisem bądź skreślenie.*
5. *Integralną częścią wniosku są załączniki: **RG-SC** (Informacja o wspólnikach spółki cywilnej), **RG-RD** (Wykonywana działalność). Wniosek **RG-RD** podlega wypełnieniu o ile liczba pól w bloku nr 20 – przeznaczonych dla wskazania kodów wykonywanych rodzajów działalności – okaże się niewystarczająca.*

ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU

- Wniosek składany w formie papierowej powinien zostać wypełniony drukowanymi literami.
- Dopuszczalne jest jednoczesne zgłoszenie **zmiany cech objętych wpisem (rodzaj zgłoszenia: 3) oraz skreślenia wpisu (rodzaj zgłoszenia: 4)**, pozostałych zgłoszeń należy dokonywać na odrębnych wnioskach.
- W zależności od wybranego **rodzaju zgłoszenia (blok nr 03)** należy wypełnić odpowiednie pola wniosku zgodnie z poniższymi wskazaniem.

1. Wpis osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

Blok nr 01 (podstawowa forma prawna podmiotu) – odpowiednie pole należy zaznaczyć znakiem „x”.

Pole nr 02 (szczególna forma prawna) – należy wpisać nazwę formy prawnej z katalogu wymienionego w § 8 rozporządzenia powołanego w pkt 1 dotyczącym podstaw prawnych.

Blok nr 03 (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **1** oraz wpisać datę rozpoczęcia działalności.

Pole nr 05 (NIP) – o ile podmiot go posiada.

Pole nr 06 (nazwa) – należy wpisać nazwę podmiotu, którego wniosek dotyczy.

Pole nr 07 (nazwa skrócona) – jeśli występuje.

Blok nr 08 (adres siedziby) – należy wypełnić w pełnym zakresie. Niewypełnione mogą pozostać pola: **8.5** – ulica, **8.7** – numer lokalu, **8.10** – opis nietypowego miejsca lokalizacji **jeśli nie występują**. W polu nr 8.3 Gmina/miasto/dzielnica w przypadku miasta stołecznego Warszawy należy podać nazwę **dzielnicy**, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia nazwę **delegatury miasta**.

Blok nr 09 (dane kontaktowe) – podanie tych informacji jest nieobowiązkowe. W przypadku ich podania, będą podlegały udostępnianiu z rejestru **REGON** – zgodnie z art. 45 ustawy o statystyce publicznej.

Blok nr 10 (informacje dotyczące gospodarstwa rolnego) – o ile podmiot posiada grunty rolne. W rejestrze **REGON** brak kryterium powierzchniowego w odniesieniu do gospodarstwa, zatem gospodarstwo rolne, podlegające wpisowi, może mieć powierzchnię użytków rolnych poniżej 1 hektara.

Blok nr 11 (adres do korespondencji) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy właściwym wierszu 1-2, a w przypadku zaznaczenia pola nr 2 wypełnić stosownie pozostałe pola.

Blok nr 12 (elektroniczny adres do korespondencji) – należy wypełnić, o ile wyraża się zgodę, o której mowa. Umożliwienie wyboru doręczania korespondencji drogą elektroniczną stanowi realizację art. **Art. 39¹** ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*.

Blok nr 13 (sposób powstania podmiotu) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy właściwym wierszu 1-2, a w przypadku zaznaczenia pola nr 2 wypełnić pola a – d.

Blok nr 14 (rejestracja) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy właściwym wierszu 1 - 3 oraz wypełnić pola stosownie do wskazania w zaznaczonym pkt.

Blok nr 15 (forma własności) – jeżeli podmiot należy do jednego właściciela lub właścicieli reprezentujących ten sam rodzaj własności należy podać we właściwej pozycji 100. W przypadku własności mieszanej suma udziałów musi się równać 100.

Blok nr 16 (typ jednostki prawa budżetowego – dotyczy wyłącznie podmiotów prawa budżetowego – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy właściwym wierszu 1 – 2.

Pole nr 18 (nazwa organu założycielskiego) – dotyczy wyłącznie podmiotów prawa budżetowego.

Pole nr 19 (przewidywana liczba pracujących) – liczba osób fizycznych wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania.

Blok nr 20 (kody wykonywanych rodzajów działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności) – należy wpisać rodzaj przeważającej działalności oraz pozostałe rodzaje działalności na poziomie podklasy PKD, tj. pięciu znaków. Przy wypełnianiu należy posłużyć się aktualną Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) – w tym celu można skorzystać z serwisu informacyjnego na stronie internetowej: www.stat.gov.pl/Klasyfikacje.

2. Wpis jednostki lokalnej

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

Blok nr 03 (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **2** oraz wpisać datę rozpoczęcia działalności.

Pole nr 04 (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 9 – znakowy numer identyfikacyjny REGON podmiotu, prowadzącego działalność w zgłaszanej jednostce lokalnej, o ile podmiot już go posiada (pole może pozostać puste jeśli wniosek dot. jednostki lokalnej jest składany łącznie z wnioskiem o wpis podmiotu).

Pole nr 06 (nazwa) – należy wpisać nazwę jednostki lokalnej, której wniosek dotyczy.

Blok nr 08 (adres siedziby) – należy wypełnić w pełnym zakresie. Niewypełnione mogą pozostać pola: **8.5** – ulica, **8.7** – numer lokalu, **8.10** – opis nietypowego miejsca lokalizacji **jeśli nie występują**. W polu nr 8.3 Gmina/miasto/dzielnica, w przypadku miasta stołecznego Warszawy należy podać nazwę **dzielnicy**, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia nazwę **delegatury miasta**.

Blok nr 10 (informacje dotyczące gospodarstwa rolnego) – o ile podmiot posiada grunty rolne. W rejestrze REGON brak kryterium powierzchniowego w odniesieniu do gospodarstwa, zatem gospodarstwo rolne, podlegające wpisowi, może mieć powierzchnię użytków rolnych poniżej 1 hektara.

Blok nr 14 (rejestracja) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy właściwym wierszu 1 - 3 oraz wypełnić pola stosownie do wskazania w zaznaczonym pkt.

Pole nr 17 (czy jednostka lokalna jest samodzielnie bilansująca) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy właściwym wierszu 1 – 2.

Pole nr 19 (przewidywana liczba pracujących) – liczba osób fizycznych wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania.

Blok nr 20 (kody wykonywanych rodzajów działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności) – należy wpisać rodzaj przeważającej działalności oraz pozostałe rodzaje działalności na poziomie podklasy PKD, tj. pięciu znaków. Przy wypełnianiu należy posłużyć się aktualną Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) – w tym celu można skorzystać z serwisu informacyjnego na stronie internetowej: www.stat.gov.pl/Klasyfikacje

3. Zmiana cech objętych wpisem

Dotycząca osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

Blok nr 03 (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **3** oraz wpisać datę zaistnienia zmiany.

Pole nr 04 (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 9 – znakowy numer identyfikacyjny REGON.

Pole nr 05 (NIP) – o ile podmiot go posiada.

Pozostałe bloki i pola (oznaczone literą: P) – wypełnia się tylko w zakresie dotyczącym zgłaszanych zmian (przy czym w przypadku zgłaszania zmian w zakresie danych adresowych należy wypełnić cały blok informacyjny – pełny adres).

Dotycząca jednostki lokalnej

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

Blok nr 03 (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **3** oraz wpisać datę zaistnienia zmiany.

Pole nr 04 (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 14 – znakowy numer identyfikacyjny REGON jednostki lokalnej.

Pozostałe bloki i pola (oznaczone literą: L) – należy wypełnić tylko w zakresie dotyczącym zgłaszanych zmian (przy czym w przypadku zgłaszania zmian w zakresie danych adresowych należy wypełnić cały blok informacyjny – pełny adres).

4. Skreślenie wpisu

Dotyczące osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej

Bloki informacyjne, w których wypełnienie pól jest obowiązkowe:

Blok nr 03 (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **4** oraz **wpisać datę zakończenia działalności.**

Pole nr 04 (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 9–cio znakowy numer identyfikacyjny REGON.

Pole nr 05 (NIP) – o ile podmiot go posiada.

Blok nr 23 (sposób likwidacji) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy właściwym wierszu 1 – 2, a w przypadku zaznaczenia pola nr 2 wypełnić stosownie pozostałe pola.

Dotyczące jednostki lokalnej

Bloki informacyjne, w których wypełnienie pól jest obowiązkowe:

Blok nr 03 (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **4** oraz **wpisać datę zakończenia działalności.**

Pole nr 04 (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 14 – znakowy numer identyfikacyjny REGON jednostki lokalnej.

Każdy wypełniony wniosek powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego wniosek dotyczy, przy czym w przypadku spółki cywilnej wniosek powinien być podpisany przez wszystkich współników lub przez jednego ze współników o ile do wniosku dołączony zostanie dokument podpisany przez wszystkich współników, potwierdzający powstanie/zgłaszane zmiany/zakończenie działalności spółki cywilnej. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, którego dotyczy składany wniosek.

Dodatkowe objaśnienia wybranych informacji

Blok nr 01. – podstawowa forma prawna podmiotu – rodzaj bytu prawnego, jaki przybierają podmioty gospodarki narodowej wynikający z przepisów prawnych określających status prawny i zasady funkcjonowania podmiotów.

Pole nr 01.1. – osoba prawna – jednostka organizacyjna, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną.

Pole nr 01.2. – jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej – do tej grupy zaliczane są zarówno jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa nie przyznaje zdolności prawnej (np. spółki cywilne, stowarzyszenia zwykłe), jak i jednostki organizacyjne niewyposażone przez prawo w osobowość prawną, którym przysługuje zdolność prawna (np. spółka jawna, partnerska, komandytowa, komandytowa-akcyjna.). Jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, którym ustawa przyznała zdolność prawną są podmiotami prawa. Oznacza to, że mogą uczestniczyć w obrocie gospodarczym, być podmiotami stosunków prawnych, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa (np. spółka cywilna). Na podstawowe atrybuty podmiotowości prawnej mogą składać się: nabywanie praw, zaciąganie zobowiązań (we własnym imieniu). Szczególnymi jednostkami niemającymi osobowości prawnej są jednostki budżetowe (urzędy władzy rządowej i samorządowej, kontroli, wymiaru sprawiedliwości, itp.) oraz powoływane dla wykonywania zadań Państwa lub samorządu terytorialnego inne jednostki organizacyjne takie jak: inspekcje, sądy, itd.

Blok nr 03. – rodzaj zgłoszenia – wiersz numer 2: jednostka lokalna – jednostką lokalną jest zorganizowana całość (zakład, oddział, filia) położona w miejscu zidentyfikowanym odrębnym adresem, pod którym lub z którego prowadzona jest działalność co najmniej przez jedną osobę pracującą. Przy czym przyjmuje się, że:

- 1) zakłady zlokalizowane pod tym samym adresem są odrębnymi jednostkami lokalnymi, jeżeli samodzielnie sporządzają bilans,
- 2) objęte odrębną rejestracją prawną organizacyjne części podmiotów są jednostkami lokalnymi,
- 3) jednostki prowadzące działalność w zakresie transportu są jednostkami lokalnymi według miejsc, z których są wydawane polecenia lub w których jest organizowana praca,
- 4) jednostki prowadzące działalność w zakresie budownictwa są jednostkami lokalnymi według miejsc, w których są przyjmowane zlecenia na wykonawstwo robót budowlanych i pomocniczych albo są wykonywane prace zarządu albo jest prowadzona organizacja pracy budowlanej i pomocniczej – place budów (miejsca realizacji poszczególnych budów) nie są jednostkami lokalnymi,
- 5) przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, o których mowa w przepisach o działalności leczniczej, są odrębnymi jednostkami lokalnymi.

Data rozpoczęcia działalności (blok 03, wiersze numer 1 i 2) – data dokonania pierwszej czynności w zakresie działalności, dla której prowadzenia podmiot/jednostka lokalna powstał lub został powołany.

Data zaistnienia zmiany (blok 03, wiersz numer 3) – data w której nastąpiły zmiany zgłaszane na wniosku RG-OP.

Data zakończenia działalności (blok 03, wiersz numer 4):

- dla podmiotów podlegających wpisowi do rejestru/ewidencji jest to data skreślenia z rejestru lub ewidencji,
- dla podmiotów niepodlegających wpisowi do rejestru/ ewidencji jest to data podana w akcie likwidującym podmiot,
- w pozostałych przypadkach jest to data wskazana przez podmiot.

Blok 08. – adres siedziby (wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) – za adres siedziby osoby prawnej oraz jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej przyjmuje się adres siedziby organu zarządzającego. Za adres siedziby wspólnoty mieszkaniowej przyjmuje się adres podany we wniosku na formularzu RG-OP.

Blok 10. – gospodarstwo rolne – za gospodarstwo rolne uważa się grunty rolne wraz z gruntami leśnymi, budynkami lub ich częściami, urządzeniami i inwentarzem, jeżeli stanowią lub mogą stanowić zorganizowaną całość gospodarczą oraz prawami związanymi z prowadzeniem gospodarstwa rolnego.

Powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego – łączna powierzchnia:

- użytków rolnych,
- lasów i gruntów leśnych,
- pozostałych gruntów (np. pod zabudowaniami, ogrodami ozdobnymi, wodami śródlądowymi).

Powierzchnia użytków rolnych – powierzchnia sklasyfikowana w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne.

Pole 14.5 – data wpisu do rejestru/ ewidencji – data wpisu podmiotu/jednostki lokalnej do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym.

Pole 14.6 – data powstania podmiotu – data powstania bytu prawnego podmiotu/jednostki lokalnej, tj. data wpisu do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym w przypadku podmiotów, których byt prawny powstaje na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji, albo data powołania podmiotu, którego byt prawny powstaje przed wpisaniem do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym, albo data powołania lub rozpoczęcia działalności w przypadku podmiotu niepodlegającego wpisowi do rejestru lub ewidencji.

Blok 15. – forma własności – rodzaj własności jest pojęciem określającym, na podstawie przepisów o własności zawartych w kodeksie cywilnym, typ właściciela z punktu widzenia władztwa nad rzeczą. Rodzaje własności:

- własność Skarbu Państwa – odnosi się do rządowych jednostek budżetowych, w tym urzędów administracji rządowej, inspekcji i inspektoratów, jednostek kontroli rządowej i ochrony prawa, niektórych instytucji kultury i kultury fizycznej, niektórych zakładów opieki zdrowotnej i nielicznych szkół publicznych,
- własność państwowych osób prawnych – odnosi się do przedsiębiorstw państwowych, państwowych szkół wyższych, agencji rządowych, itp.,
- własność jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych – odnosi się do: województw, powiatów i gmin jako osób prawnych oraz ich związków i stowarzyszeń, innych samorządowych osób prawnych w rozumieniu art. 9 pkt 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (w tym wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej), samorządowych jednostek budżetowych, w tym urzędów administracji samorządowej, szkół publicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego i innych jednostek organizacyjnych, samorządowych zakładów budżetowych,
- własność krajowych osób fizycznych – odnosi się do własności osób fizycznych,
- własność pozostałych krajowych jednostek prywatnych – odnosi się do osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej,
- własność osób zagranicznych – odnosi się do zagranicznych osób fizycznych (z wyjątkiem osób fizycznych posiadających obywatelstwo polskie) oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Pole nr 18. – organ założycielski/nadzorujący – organ administracji publicznej, który działając w oparciu o przepisy prawa powołuje lub nadzoruje jednostkę organizacyjną administracji publicznej będącą jednostką budżetową/ samorządowym zakładem budżetowym.

Blok nr 20. – Rodzaj przeważającej działalności – działalność mająca największy udział w ogólnej działalności podmiotu mierzona według kryterium sprzedaży, liczby pracujących lub zapisana w statucie podmiotu nieprowadzącego działalności gospodarczej.

Pozostałe rodzaje działalności – rodzaje działalności faktycznie wykonywane lub przewidywane w momencie rozpoczęcia działalności. Kody rodzajów działalności można zmieniać poprzez dopisywanie nowych albo wykreślanie zbędnych (w przypadku wykreślenia należy zaznaczyć kwadrat ‘wykreślenie’) Kolejność podawanych kodów PKD nie ma znaczenia.

Pole nr 21. – data zawieszenia działalności – data, z którą ustaje na czas określony działalność podmiotu.

Pole nr 22. – data wznowienia działalności – data, od której została podjęta przez podmiot działalność uprzednio zawieszona.

Objaśnienia do formularza RG-SC ‘Informacja o wspólnikach spółki cywilnej’

Formularz RG-SC stanowi załącznik do wniosku RG-OP – o wpis lub o zmianę cech objętych wpisem spółki cywilnej i jest przeznaczony do zgłoszenia informacji o wspólnikach spółki cywilnej.

Załącznik RG-SC służy dopisaniu informacji o wspólnikach – do zakresu cech objętych wpisem do rejestru REGON odnoszących się do spółki cywilnej – nie stanowi podstawy dokonywania zmian we wpisach do rejestru REGON poszczególnych wspólników.

Każdorazowo należy wypełnić pola bloku 01. (Dane spółki cywilnej):

Pole nr **1.1** (Nazwa spółki cywilnej), pole **1.2** (Numer identyfikacyjny spółki cywilnej) – o ile się już posiada (pole to może pozostać niewypełnione jeśli załącznik RG-SC jest składany jednocześnie z wnioskiem o wpis spółki cywilnej), pole nr **1.3** (NIP) – o ile się posiada.

Pozostałe informacje wypełnia się w zależności od formy prawnej wspólnika.

- **Jeśli wspólnikiem jest osoba fizyczna** wypełnieniu podlegają pola: **2.1.** (Nazwisko), **2.2** (Imię pierwsze), **2.3** (Imię drugie – o ile posiada), **2.4** (Firma/ Nazwa – o ile posiada) **2.5** (Numer identyfikacyjny REGON – o ile posiada), **2.6** (Numer PESEL – o ile posiada).
- **Jeśli wspólnikiem jest osoba prawna/ jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej** wypełnieniu podlegają pola: **2.4** (firma/nazwa), **2.5** (numer identyfikacyjny REGON – o ile posiada).

W przypadku gdy formularz RG-SC jest załączany:

- do wniosku o wpis spółki cywilnej – **należy podać pełną listę wspólników.**
- do wniosku o zmianę cech objętych wpisem w zakresie składu osobowego spółki – **należy dokonać zgłoszenia zaznaczając znakiem „x” odpowiednie pole:**
 - ‘**wpis wspólnika**’ – jeśli wspólnik zgłaszany jest po raz pierwszy,
 - ‘**zmiana danych**’ – jeśli dane w zakresie zgłoszonego wcześniej wspólnika uległy zmianie,
 - ‘**wykreślenie wspólnika**’ – jeśli zgłoszony wcześniej wspólnik nie występuje już w składzie osobowym spółki.

Wypełniony wniosek należy podpisać analogicznie jak wniosek RG-OP